

Bereich Führung

Führungskräfte-Entwicklungsprogramm (Seminare auch einzeln buchbar):

- Das große 1 x 1 der Führung
Grundlagen guter und gesunder Führung
- Souverän und authentisch in der Führungsposition
Die Führungsrolle erfolgreich managen und leben
- Kommunikation in der Führung
Miteinander Sprechen ist das wichtigste Führungsinstrument
- Mitarbeitergespräche und Team-Meetings leicht gemacht
Die wichtigsten Mitarbeitergespräche kennen und erfolgreich führen
- Konfliktmanagement in der Führung
Konflikte erkennen, verstehen und behandeln
- Von der Gruppe zum Team
Gruppen bewerten und zu leistungsfähigen Teams formen
- Mitarbeiterentwicklung durch Coaching
So fördern Sie die Leistungsfähigkeit Ihrer Mitarbeiter

Führungszirkel:

Der Führungszirkel ist ein regelmäßiger Termin, meist monatlich, über einen halben Tag, an dem sich Führungskräfte mit dem externen Coach über aktuelle Führungsthemen austauschen. Ziel ist die Etablierung einer gesunden Führung im Unternehmen.

Der Führungszirkel dient dazu, alltägliche Führungs-Situationen mit anderen Kollegen, die sich in ähnlichen Situationen befinden, zu reflektieren und mit dem Coach die weitere Vorgehensweise oder Lösungsansätze zu erarbeiten. Zum nächsten Zirkeltermin werden die Ergebnisse und die Erfolge besprochen und neue Situationen erörtert.

Der Vorteil ist, dass die Führungskräfte für ihre individuellen Problemsituationen Lösungen bekommen ebenso profitieren die Kollegen durch Lösungserarbeitung und Nachbesprechung für eigene, ähnliche Situationen. Der Zusammenhalt als Führungsriege, die an einem Strang zieht, wird deutlich gefestigt und durch die Regelmäßigkeit der Treffen werden die Führungskräfte quasi dazu „gezwungen“ in Sachen Führungsaufgaben tätig zu werden und diese nicht auf einen späteren Zeitpunkt aufzuschieben.

Führungsprogramm für Projekt- und Teamleiter (Seminare auch einzeln buchbar):

- Kommunikation für Projekt- und Teamleiter
So herrscht Transparenz und Klarheit in jeder Projektphase
- Führen und Motivieren ohne Vorgesetztenfunktion
So gelingt es ohne Weisungsbefugnis, Projekte im Team zum Erfolg zu führen
- Konfliktmanagement im Projekt
So meistern Sie Konflikte im Team und mit dem Auftraggeber

Weitere Seminar-Themen:

- Vom Kollegen zum Chef
So meistern Sie den Einstieg in die neu erworbene Führungsposition
- 10 Todsünden in der Führung
Was eingefleischte Führungskräfte immer wieder falsch machen...
- Meetings leicht gemacht
Methoden und Hilfsmittel für effektive Meetings

Inhouse-Programm für Führungskräfte (modularer Aufbau):

- Modul 1: Potenzialanalyse mittels 360° Feedback
- Modul 2: Teamdiagnostik mit den Abteilungsleitern
- Modul 3: Schulungen nach Bedarf s.o.
- Modul 4: Training-on-the-Job / Einzelcoachings

Durchführung von 360° Feedbacks und Mitarbeiterbefragungen

Durchführung von Assessment Center

Werteprozesse in Unternehmen

Inhouse-Programm: Begleitung von Werteprozessen in Unternehmen (modularer Aufbau)

- Modul 1: Erarbeitung unternehmensrelevanter Werte
- Modul 2: Erarbeitung von Richtlinien zur Umsetzung der Werte im Arbeitsalltag

Modul 3: Begleitendes und unterstützendes Werte-Coaching

Kommunikation und Konfliktmanagement

Seminar-Themen:

- Grundlagen der Kommunikation
Durch professionelle Kommunikation schneller ans Ziel
- Professionelle Kommunikation am Telefon
Inbound-Gespräche selbstsicher meistern
- Erfolgreiche Kommunikation mit Kunden
Kunden für sich gewinnen und binden durch kundenorientiertes Verhalten
- Kommunikation in der Führung
Miteinander sprechen ist das wichtigste Führungsinstrument
- Rhetorik
Sich gewandt ausdrücken und ohne Scheu vor Menschen sprechen
- Gekonnt Kontern – Verbale Angriffe erfolgreich abwehren
Schlagfertigkeit kann man lernen
- Meetings leicht gemacht
Methoden und Hilfsmittel für effektive Meetings
- Perfekt präsentiert ist fast überzeugt
Produkte und Dienstleistungen effektiv präsentieren
- Konfliktmanagement
So meistern Sie alle Konflikte
- Sag es klar und deutlich!
Mit guter Kommunikation schwierige Situationen meistern

Durchführung von Mediationen

Bereich Kundenkontakt/Verkauf/Akquise

Seminar-Themen:

- Aktiv Verkaufen
So steigern Sie Ihren Verkaufserfolg und begeistern Ihre Kunden
- Das perfekte Verkaufsgespräch
So werden Sie zum Top-Verkäufer
- Reklamationsmanagement
Durch professionelle Reklamationsbearbeitung Stammkunden binden
- Telefonakquise
Outbound-Telefonate professionell führen und neue Kunden gewinnen
- So gewinnt man neue Kunden
Neukundengenerierung mit Struktur und Ziel
- Professioneller Umgang mit Kunden bei Montage, Reparatur und Kundendienst
So hinterlassen Sie als Monteur einen guten Eindruck beim Kunden vor Ort
- Business-Knigge
Tadelloses und korrektes Benehmen auf dem Businessparkett
- Perfekt präsentiert ist fast überzeugt
Produkte und Dienstleistungen effektiv präsentieren

Trainings:

- Training-on-the-Job für Außendienstmitarbeiter
- Training-on-the-Job für Vertriebsmitarbeiter und Verkäufer

Durchführung von Kundenbefragungen

Bereich Marketing/Werbung

Inhouse-Programm: Strategie-Audit:

- „Spiegeln“ des Unternehmens aus externer Sicht
- Überprüfung interner Strukturen und Abläufe
- Aufzeigen von Stärken, Schwächen, Potenzialen und Risiken
- Definition einer zielgruppen- und unternehmenskonformen Marketingstrategie inkl. Maßnahmenkatalog für die erfolgreiche Umsetzung

Bereich Selbstorganisation und Persönlichkeit

Seminar-Themen:

- Selbstmanagement für mehr Lebensqualität
So gelingen persönliche Veränderungen und Entwicklungen dauerhaft
- Zeitmanagement
So gelingt ein besserer Umgang mit der Zeit
- Business-Knigge
Tadelloses und korrektes Benehmen auf dem Businessparkett

Bereich Individualcoaching

Begleitung und Unterstützung von Einzelpersonen (überwiegend Führungskräfte, Manager):

- bei belastenden Führungsaufgaben, Aufgaben und Herausforderungen
- bei Veränderungsprozessen
- in schwierigen emotionalen Situationen (z.B. Burnout)
- in Sachen „Work-Life-Balance“
- bei fehlender oder sinkender Motivation der Mitarbeiter
- der Ermittlung von persönlichen Stärken und Schwächen
- Kommunikationsschwierigkeiten
- bei der Vorbereitung von Präsentationen und Vorträgen
- bei der Reflexion des Führungsverhaltens
- bei Konflikten und Unstimmigkeiten im Team
- bei privaten und beruflichen Konflikten
- bei Wunsch nach Rückmeldung durch neutrale Person

Bereich Burnout-Prävention

Seminar-Themen:

- Burnout und Stressbelastungen am Arbeitsplatz
Vermeidungsstrategien und Möglichkeiten im Umgang mit Betroffenen
- Burnout-Prävention
So entkommen Sie der Burnout-Falle
- Selbstmanagement für mehr Lebensqualität
So gelingen persönliche Veränderungen und Entwicklungen dauerhaft
- Führungskräfte-Entwicklungsprogramm
Gesundes Führen

Vorträge:

- Burnout – erkennen und handeln
Aufklärung, Information und Beantwortung Ihrer Fragen

Inhouse-Programme:

- Führungszirkel „Gesundes Führen“
Moderierter, regelmäßiger Austausch der Führungsriege über gesundes Führen
- Mitarbeiter-Sprechstunde
Regelmäßige Hilfe und Unterstützung der Mitarbeiter durch einen neutralen Coach vor Ort
- Einzelcoaching „Aus dem Hamsterrad“
Anleitung und Unterstützung, um der Burndown-Spirale zu entkommen
- Einzelcoaching Wiedereingliederung
Unterstützung gegen den Rückfall in den Burnout

Grün Zweig Kommunikation
Haselbrunnstr. 7
D – 78315 Radolfzell
Telefon (07732) 9406800
Telefax (07732) 941116
www.gruen-zweig.de
www.die-burnout-berater.de